



澳門城市大學
Universidade da Cidade de Macau
City University of Macau

人文社會科學學院

社會工作學碩士學位課程

City University of Macau

Faculty of Humanities and Social Sciences

Master of Social Work

課程手冊

Program Handbook

更新：2024年5月

社會工作學碩士課程手冊

一. 前言	3
二. 課程簡介	4
2.1 課程特色.....	4
2.2 修讀期限及休學規定.....	4
三. 課程設置	5
3.1 課程授課形式.....	5
3.2 課程科目學分與學時.....	5
3.3 課程論文指導.....	5
3.4 課程評核方式.....	5
3.5 課程必修科目與選修科目一覽表.....	5
3.6 科目簡介.....	6
四. 學習評分細則	13
4.1 考勤、書面作業及課堂參與.....	13
4.2 口頭報告.....	14
4.3 書面報告.....	16
五. 社會工作碩士分數換算 GPA 標準.....	17
六. 畢業論文指導與答辯相關事項	19
6.1 論文規範.....	19
6.2 社會工作碩士研究生論文查重規範條例.....	20
七. 全職教師介紹	21

一. 前言

歡迎各位來到澳門城市大學人文社會科學學院社會工作碩士課程進行課程學習與學術研究！作為社會工作碩士研究生進入澳門城市大學攻讀碩士學位，社會工作碩士各科目的學習與學術研究是大學期間的首要任務。在您為學習和學術研究不斷努力的時候，面對學習的困境與難題，除了請教課程相關的老師以及學院行政人員，我們編寫了這本社會工作碩士課程手冊，方便同學們瞭解學校以及學院關於學習方面的規定和要求，希望同學們認真閱讀，在校期間遵守學校及學院的各項規章制度，刻苦學習，以優異的成績順利完成學業。

請大家在使用本手冊時注意：

1. 本手冊中的內容僅限於與學校及學院學習管理相關的部分規章制度及其解釋，但非全部。其他與同學們在校期間學習有關的管理規定，可以向學校相關部門或學院諮詢。

2. 本手冊涉及的相關教學管理規章制度可能會在就讀期間重新修訂，學校也可能會出臺新的教學管理規定，我們會適時對手冊進行補充、完善，同時也請同學們留意學校以及學院相關部門網站上發佈的最新通知。

3. 在使用本手冊的過程中，同學們若有任何問題，請及時向學院教學行政人員或學校教務處諮詢。

學院行政人員辦公室：大豐樓 T232 室，Email：fhss@cityu.edu.mo，電話：85902939

學校教務：學校行政樓一樓 A101 室，Email：gso@cityu.edu.mo，電話：85902985；

行政辦公時間：星期一至五(星期六、星期日及公眾假期休息)，上午 9:00 至 下午 12:45，下午 1:45 至 下午 6:00

二. 課程簡介

為應對社工專業人才的持續發展並配合澳門特別行政區政府提高社會服務水平的施政方針，澳門城市大學打造首個具本地化特色且針對“老年學專科”及“社會服務管理”的社會工作學碩士學位課程，致力培養具國際專業能力的社工高端人才，以促進新型社會服務的下一輪開拓及發展，滿足弱勢群體的需要、解決社會變遷及經濟發展伴隨的社會問題與挑戰。

2.1 課程特色

- (1) 為澳門首個以“老年學”及“社會服務管理”專業為基礎的專業學位課程。
- (2) 建構國際學術交流平台，培育學生具前瞻性、創意性的社會服務概念。
- (3) 針對本澳、內地及周邊區域在該服務領域中的重大需要，培養在此兩個領域中的高端及專業管理人才。
- (4) 為未來在發展中所需的專業督導人員提供首個培訓平台及社工專業上的培訓階梯，以應對未來社會服務及政策發展之挑戰。
- (5) 以研究為基礎，結合理論、實務經驗及社會未來發展來建構的課程設計與教學。

2.2 修讀期限及休學規定

- (1) 本課程基本修讀期限為兩年，最長修讀期限一般不超過四年，特殊情況將由大學學術委員會作最終決定。
- (2) 學生因病或因事於一段期間內不能繼續上課，可向大學提出休學申請。
- (3) 學生須於擬休學日期前三週向學校教務處提交申請，並繳付休學留位費。一切行政程式於有關費用收妥後始行生效。

- (4) 開課前提出休學申請及獲批准者，其已登記於開課後修讀的科目將被註銷。
- (5) 申請休學者必須繳清所欠費用；否則不能完成休學手續及最終被終止學籍。
- (6) 休學期不納入修業期限內計算。休學須於正常修業期限內提出申請。
- (7) 未於核准之指定期限內申請復學者，將以停學處理，學籍將被終止。

三. 課程設置

3.1 課程授課形式：

全日制（日/夜間，週一至週五授課，節假日不授課）；

3.2 課程科目學分與學時：

每學分對應 15 學時學習時間，每學時 50 分鐘；

3.3 課程論文指導：

相關科目需在導師的個別指導下完成，指導的形式可採取面授/遙距形式進行；

3.4 課程評核方式：

面授科目由授課老師根據所佈置的作業、課堂討論與彙報、學術展講、考試等情況綜合評分。論文相關科目根據學生報告/論文的水準作出評核；

3.5 課程必修科目與選修科目一覽表：

專業方向必修科目 Professional Compulsory Studies		
科目	Course Title	學分 Credits
老年學 Gerontology		
老年學概論	Foundations of Gerontology	3

進階老人社會工作技巧與實踐	Advanced Practice in Aging	3
失智症與認知退化症之照顧管理	Care Management in Dementia & Cognitive Disorders	3
社會服務管理 Social Service Management		
組織策略管理與發展	Strategic Organizational Management and Development	3
社會服務，組織與實踐概論	Foundations of Human Services, Organization and Practices	3
社會服務組織與財務管理	Financial Management in Human Service Organizations	3

專業方向選修科目 Professional Elective Studies		
科目	Course Title	學分 Credits
老年學 Gerontology		
臨終與安寧服務	Palliative and Hospice Care Service	3
老年與精神健康	Ageing and Mental Health	3
死亡與哀傷輔導	Death, Loss and Grief	3
老年與健康	Ageing and Health	3
法律，倫理與老齡化社會	Law, Ethics and Aging Society	3
老年照顧與多元治療方法	Holistic Therapeutic Approach in Aged Care	3
老人服務與專業督導	Professional Supervision in Elderly Service	3
社會服務管理 Social Service Management		
人力資源策略與規劃	Strategic Planning of Human Resource	3

籌款與服務發展	Fundraising and Service Development	3
員工協助方案: 理論與實踐	Theories and Practices: Employee Assistance Program (EAP)	3
社會服務市場策略與社區關係	Marketing Strategies and Community Relations in Human Service Organizations	3
資訊系統管理與應用	Management and Application of Information Systems	3
社會創新與企業	Social Innovation and Enterprise	3
社會服務督導與咨商	Supervision and Consultation in Human Service Organizations	3

說明：

1. 學生需在入學時選擇“老年學”或“社會服務管理”其中一個專業方向進行修讀。
2. 必須修讀 4 門專業必修科目（12 學分），3 門專業方向必修科目（9 學分），2 門專業方向選修科目（6 學分）。另外，學生必須完成畢業論文（10 學分），合計 37 學分。
3. 專業發展講座（45 小時），橫跨 4 個學期上課，以 3 小時為 1 節。

3.6 科目簡介

<<服務評估與規劃>>

服務評估與規劃是由問題與需求分析、方案規劃與設計、方案執行及評估等四個要素持續循環運作的過程，目的在不斷地提昇社會服務的品質。

本課程將讓學生掌握服務評與規劃的四個主體，分別是分析 - 指方案規劃者運用一些方法來界定社會問題，並了解案主的需求，例如：調查、訪問等；規劃（設計）- 指方案規劃者發展其所欲執行方案的過程；執行 - 指確保方案依計畫達成其目標的工作過程；評估 - 指判定方案績效是否滿足顧客的需求。

<<進階研究方法學>>

本課程著重進行社會科學實證研究方法的訓練，基於“做中學”的理念，

幫助學生學習並掌握碩士論文所需要的研究方法。在實踐操作層面，以小組開展研究項目的形式，逐步掌握如何開展碩士論文的實證研究步驟，包括確定研究問題、開展文獻回顧、進行研究設計、實施資料收集與分析、撰寫研究報告，並對研究過程進行反思。

<<社會政策分析與規劃>>

除了要清楚瞭解社會政策的定義外，更必須把幾個重要的相關概念區辨：社會立法、社會福利基本概念、社會服務、福利國家、澳門社會政策模式與澳門社會福利。

<<老年學概論>>

老年學是一門研究老化過程的綜融性、跨領域且重要的現代科學，橫跨生物學、心理學、社會學、經濟學、醫療復健等領域，包含個人、群體與年齡相關的社會、生理、心理及文化等衝擊與影響。本課程目的在於讓學生瞭解老齡社會的相關議題與未來發展，學習老齡相關理論概念，以及健康促進活動對高齡者的重要性與效益。本課程將介紹社會的人口老化、社會結構變遷現象、老年學的基本概念、範疇、挑戰及老年社會工作的基礎準備等，經由探討變遷中的老人問題，建立學生對老年學的認知及探索能力，進而實踐老年學的知識與技能於日常生活中。

<<進階老人社會工作技巧與實踐>>

老年是生命歷程的最後一個階段，老人服務是社會工作的重要領域。本課程以老年學理論和社會工作實務為基礎，幫助學生瞭解如何分析與老人相關的問題及處遇方案；評估與整合資料，發展、執行滿足老年需要的服務活動計畫與方法，以及整合社工作價值與社會工作倫理原則于老年社會工

作服務。

<<失智症與認知退化症之照顧管理>>

失智症是世紀之病，隨著老人人口結構的改變而快速增加。失智長者人數的增加是邁入高齡化社會所伴隨的健康維護、社會資源整合及照顧準備的重要議題。本課程提供學習者瞭解老年人在老化過程中所經歷的變化，並以身體功能評估之技能，評估其可能存在的健康問題，熟識照顧管理策略，使學生對各種失智症能有全方位的認識，透過跨專業的團隊合作照顧，讓學生得以瞭解失智及認知障礙老人生理、心理、及社會面之病程及照顧需求，並習得「全人、全程、全家、全隊」之專業照顧知識，關懷並具備因應老年人各層面所需的照顧需求與策略。

<<組織策略管理與發展>>

本課程希望透過學生的不同經驗、個人對社會工作實務的理解，整合出管理理論和使用方法，以及體驗不同的情景。另一方面，課程亦鼓勵學生的創新性，激發學生對社會工作實務工作上的發展。

<<社會服務、組織與實踐概論>>

本課程主要探討社會服務組織在管理、營運之理論與實務實踐，深入淺出地分析與討論當今社會組織管理狀況與發展，透過研究不同的社會組織，形成與提升管理社會服務組織的實務能力，培養專案策劃、管理和評估的能力。

<<社會服務組織與財務管理>>

本科目旨在為學生提供人力服務組織財務管理的核心知識和技能基礎，使其成為非財務專家的職能能力。側重於評估非財務主管/經理在不斷變化的

人類服務環境中做出的人類服務組織財務決策的重要性和影響的實用知識和技能。本科目還提供基礎知識，幫助學生進一步了解財務職能在人力服務組織的企業管理中的策略作用。

<<臨終與安寧服務>>

本課程是對患有持續性和終生疾病的患者的研究和管理，他們利用可以改善其剩餘生活質量而不是延長生命的服務。重點將放在持續和以人為本的護理計劃上，而不是在傳統醫學方法，主要針對身體症狀以及滿足受害個人和家庭的心理和精神需求。

<<老年與精神健康>>

本課程透過介紹不同理論及觀點，以探討及理解社會環境、政策與健康，精神健康及精神病的關係。進而認識如何促進及維持健康，精神健康，推展防護工作及恰當地關顧老年人士。

同學掌握有關的概念，知識和技巧，將有助其將來從事社會工作及安老工作時，能從多角度了解服務使用者及其家人與所屬社羣面對的問題和限制，進而倡導他們的合理權利和發展各種服務。

<<死亡與哀傷輔導>>

本課程透過介紹不同理論及觀點，提升學員對哀傷輔導的認識，加強個人對這方面的認知，並學習相關的知識和輔導技巧，以應對工作或生活上的需要。課程重點包括：認識哀傷輔導的基本概念和理論；認識哀傷治療及輔導技巧；處理特殊類型的悲傷及損失；心理健康工作者的個人準備；個案研習。

<<老年與健康>>

本課程透過介紹不同理論及觀點，以探討及理解社會環境、政策與健康，及病的關係。進而認識如何促進及維持健康，推展防護工作及恰當地關顧老年人士。

同學掌握有關的概念，知識和技巧，將有助其將來從事社會工作及安老工作時，能從多角度了解服務使用者及其家人與所屬社羣面對的問題和限制，進而倡導他們的合理權利和發展各種服務。

<<法律，倫理與老齡化社會>>

本課程以研討的方式分析長者照顧中常見的倫理議題和學習相關的法律知識，讓學生對老齡化社會當中法律與社工倫理部分有更深入認識，以應對未來在工作中的需求，及優化老人社會服務質量。

<<老年照顧與多元治療方法>>

本課程在增進學生對一般老人照護的認知，培養學生具備以多元化觀點評估照護老人的實務能力，課程內容包括老人身體、心理、社會及靈性的評估與護理，多元護理及治療方案，老人居家照護與社區照護之網絡與資源等。

<<老人服務與專業督導>>

本課程側重於老年人服務的監督方面，重點是促進健康老齡化和健康。學生將在整個護理過程中培養對老年人的尊重和欣賞，將探討老齡化的倫理考慮以及健康和保健的變化。

<<人力資源策略與規劃>>

本課程注重現代服務機構中人力資源管理的核心概念、多樣性、功能與倫理問題，尤其聚焦于可以協助成功招募、雇傭及發展員工的知識、技巧和能力，以達成機構的願景。本課程涵蓋一系列相關議題，包括基本人力資源政策、員工招募及選擇的步驟、建立雇員表現準則並進行評價、社工工作督導、雇員關係管理、激勵員工及領導力、培訓與專業發展，以及人力資源策略與規劃。

<<籌款與服務發展>>

籌款作為公益組織健康、可持續發展的關鍵一環，本課程透過讓學生對公益慈善籌款作為一個系統工程，由籌款產品的設計、分析與傳播、捐贈人維護與發展、資源投入與倫理等系統學習，解決籌款與服務發展的難題。

<<員工協助方案: 理論與實踐>>

本課程讓學生有系統地認識員工協助方案（Employee Assistance Programs，簡稱 EAPs）服務系統，包含問題發現、問題評估及問題解決系統，應用社會工作專業手法處理企業員工的健康、心理或家庭問題，以預防或解決影響個人工作表現的相關因素，諸如：工作適應、人際、婚姻、家庭照顧、健康、法律等問題。

<<社會服務市場策略與社區關係>>

本課程旨在通過讓學生了解營銷策略的基本概念及其與利益相關者和社會服務受益者的需求和期望的相關性，並使他們能夠制定符合倫理的營銷策略，從而有助於實現計劃學習成果。該科目還將使學生發展與採用營銷實踐相關的說服技巧、批判性思維和解決問題的能力。

<<資訊系統管理與應用>>

資訊系統管理與應用是與管理學和電腦科學有關的課程。面對日新月異的資訊科技，網絡科技的急速發展，對人類社會造成新的衝擊，而有效地掌握資訊科技運用，將會大大提升工作效能和節省營運成本。

本課程是透過多元化的角度，探討資訊系統與企業的關係，了解資訊系統的原理、概念及功能，並以管理階層和企業所需的資訊為中心探討資訊系統的概念、管理和應用。

<<社會創新與企業>>

政治、經濟與社會急速發展帶來的變遷及挑戰日趨繁雜，政府、企業及第三部門，均致力於解決之道，相對於政府及企業而言，第三部門常扮演互補性的角色，一方面，企業、社會與政府之間建立合作關係。本課程透過讓學生對建構公私協力的夥伴關係(public-private partnership)，對社會企業法規、建平台、籌資金、倡導四大範疇的認識，應用社會企業理念以創新思維方式推動及營運多元發展模式。

<<社會服務督導與咨商>>

本課程的目的是立基於互動系統觀點的架構來探討影響督導過程中督導者與受督導者間的行政、教育與支持之互動歷程。在社工實務的範疇裡，社會工作督導是社會服務組織中一個督導者與被督導者間例行性或有系統性的互動與教育活動。社會工作督導的活動聚焦於討論有關助人專業的直接服務活動或行政體系運作的動態分析，其目的在透過督導者的行政、教育與支持過程促成被督導者本身的專業自我成長，最終成為一位勝任而自信的助人者。

四. 學習評分細則

4.1 考勤、書面作業及課堂參與

學生應出席所有課堂及主動參與課堂討論，另學生需準時提交書面作業。學生之書面作業及課堂參與將個別評審。目的用於幫助學生理解及應用在課堂內及書本上所學習之知識。

等級	等級分數	等級代號	評分標準
優秀	83%--100%	A-, A, A+	課堂討論之備課十分充足，提交全部書面作業，非常積極與同學分享意見，出席率不少於 95%
良好	68%--82%	B-, B, B+	課堂討論之備課充足，提交不少於 90%書面作業，積極與同學分享意見，出席率不少於 90%
中等	53%--67%	C-, C, C+	課堂討論之備課尚可，提交不少於 80%書面作業，尚算積極與同學分享意見，出席率不少於 80%
合格	50%--52%	D	課堂討論之備課不充足，提交不少於 70%書面作業，消極地與同學分享意見，出席率不少於 70%
不合格	少於 50%	O 及 F	課堂討論之備課非常不充足，提交少於 50%書面作業，非常消極地與同學分享意見，出席率少於 70%

4.2 口頭報告

學生以小組形式來分析及評價科目內容以及科目相關知識內容。小組成員應當定期會面及一起完成個案，並在適當的課堂時間內作口頭報告及提交書面報告。小組個案之目的用於幫助學生在日常生活中去應用他們在課程內所學習之知識，另提高學生之人際交往技巧及個人溝通技巧。

等級	等級分數	等級代號	評分標準
----	------	------	------

優秀	83%--100%	A-, A, A+	<p>完全透徹地解釋及闡明概念</p> <p>口頭報告非常成功地把個案重要元素向聽眾溝通</p> <p>口頭報告能展示對個案之非常深刻理解及體會</p> <p>清楚顯示學生對題目的獨立見解</p> <p>非常專業且非常有組織地報導個案</p> <p>學生展示非常優良之口語技巧及適當地向聽眾傳達一個非常有趣及有條理之口語報告</p>
良好	68%--82%	B-, B, B+	<p>完全透徹地解釋及闡明大部份概念</p> <p>口頭報告成功地把個案重要元素向聽眾溝通</p> <p>口頭報告能展示對個案之深刻理解及體會</p> <p>專業且有組織地報導個案</p> <p>學生展示優良之口語技巧及適當地向聽眾傳達一個有趣及有條理之口語報告</p>
中等	53%--67%	C-, C, C+	<p>透徹地解釋大部份概念</p> <p>口頭報告充份地把個案大部份重要元素向聽眾溝通</p> <p>口頭報告能展示對個案之良好理解及體會</p> <p>有組織地報導個案</p> <p>學生展示良好之口語技巧及適當地向聽眾傳達一個有條理之口語報告</p>
合格	50%--52%	D	<p>基本地解釋主要概念</p> <p>口頭報告非常基本地把個案大部份重要元素向聽眾溝通</p> <p>尚有組織地報導個案</p> <p>學生只展示基本之口語技巧及平凡地向聽眾傳達有條理之口語報告</p>

不合格	少於 50%	O 及 F	口頭報告未能展示對個案之理解及體會 不專業且缺乏組織地報導個案 學生展示差劣之口語技巧 口頭報告未能針對個案主要概念及解說不足
-----	--------	-------	--

4.3 書面報告

學生按照老師的安排，根據科目學習的內容進行專案策劃的寫作並提交書面內容，內容需要符合專案策劃方案的一般格式標準與內容標準，科目論文需要注重科目涵蓋的相關學術規範與標準。

等級	等級	等級代號	評分標準
優秀	83%--100%	A-, A, A+	個案所有觀點均深入研究及針對 能顯示學生對個案有非常清晰的理解及具有優異能力去應用課程相關理論進行分析 清晰地彌清個案之重點並作批判性分析 展示優異論點及提供一份合乎邏輯，連貫且具有深刻見解的分析 廣泛採用文獻並維持悠關性 整篇文章呈現高學術水準
良好	68%--82%	B-, B, B+	個案所有觀點均深入研究及針對 能顯示學生對個案有良好的理解及具有能力去應用課程相關理論分析個案 彌清個案之重點並作批判性分析 展示一份合乎邏輯分析 廣泛採用文獻 大部份文章呈現高學術水準

中等	53%--67%	C-, C, C+	個案大部份觀點均充份地研究及針對 能顯示學生對個案良好的理解但只展示有限能力去應用 課程相關理論分析個案 彌清個案之部份重點並作批判性分析 展示部份論點及提供一份合乎邏輯的分析 採用充份文獻 局部文章呈現高學術水準
合格	50%--52%	D	觀點均基礎地研究及針對 只顯示學生對個案有一定的理解但未能去應用課程相關 理論分析個案 彌清個案之重點並作批判性分析 缺乏論點及未能提供一份合乎邏輯的分析 文獻只採用課程教材 局部文章呈現可接受學術水準
不合格	少於 50%	O 及 F	觀點不足及未能深入研究及針對 顯示學生對個案有誤解 錯誤優異論點 少採用文獻 文章未能呈現合格學術水準

五. 社會工作碩士分數換算 GPA 標準

- 5.1 學生課業成績按其所修科目表現評核，評核標準由課任教師在下列項目中選擇和組合：出席率、平時作業、寫作、實驗、實習、研究論文、測驗、考試及其他評核標準。
- 5.2 學生參加考試，必須遵守考試規則。倘有違犯任何考試規則，其考績將被作廢。

5.3 如因病或因事而缺考的學生，必須以書面形式向教務處申請安排緩考。

5.4 學生每學期學業之平均積點採用 4.0 積點制，即 A+為 4.0 積點，B+為 3.0 積點，C+為 2.0 積點，D 為 1.0 積點，F 為 0 積點。平均積點之計算方法如下：

$$\text{平均積點} = \frac{\sum (\text{科目之學分} \times \text{變換積點})}{\sum \text{科目之學分}}$$

Σ 科目之學分

註釋	成績等級	變換積點
93%-100%	A+	4.0
88%-92%	A	4.0
83%-87%	A-	3.7
78%-82%	B+	3.3
72%-77%	B	3.0
68%-71%	B-	2.7
63%-67%	C+	2.3
58%-62%	C	2.0
53%-57%	C-	1.7
50%-52%	D	1.0
40%-49%	F	0.0
39%	O	0.0
缺課導致不及格	T	0.0
曠考導致不及格	AF	0.0
成績延遲	DX	--
學分轉移	CT	--
學科豁免	X	--

注：畢業論文成績達60分或以上方為及格。

六. 畢業論文指導與答辯相關事項

6.1 論文規範

- (1) 學生一般須在入學 10 個月內選定導師與課題方向，師生雙向選擇、學校調劑確定；選定導師後，一般不得更換導師，申請更換須在選定導師後 3 個月內提出合適更換理由，經過大學批准，並繳納行政費用才可更換。其後之申請一概不獲接納，更換只能允許一次。
- (2) 入學 14 個月內，論文研究須提交不少於 3000 字的開題報告，並舉行公開開題答辯，項目報告須提交不少於 3000 字的項目計劃書，經過學院任命的 3 人審核小組（含導師）批准後才能進入論文階段。延期開題將導致延期答辯和畢業。2 年未能畢業者，每延長半年（不足半年按半年計）須繳納延讀費。論文開題 6 個月後，方可申請答辯。論文須經導師及學院審查、查重及論文規範審核後，同時所修課程成績全部及格，才可申請答辯。查重不合格者，依嚴重程度，必須延期 3-12 個月後答辯（參照大學「研究生論文查重規範條例」執行）。
- (3) 論文格式須符合學校統一規定的範本格式，包括封面、摘要、目錄、正文、總結、參考文獻等。論文正文字數不得少於 20,000 字，項目報告字數不得少於 10,000 字。
- (4) 答辯之前 30 天須提交正式論文/項目報告電子版及列印簡裝版三份給學院轉答辯典試委員會委員。答辯典試委員會由 3 名相關領域專家組成，包括論文指導教師。委員會同意答辯才能舉行答辯。典試委員會須通過記名投票對答辯成績做出決議，不允許放棄投票。多數投票通過後答辯方可通過。答辯後，若結果為需要修改論文，必須於答辯後指定時段內提交修改版，逾期則要重新答辯並繳納重新答辯費。答辯之後結果為需要修改並重新答辯或不通過，學生則須重新提交論文，重新申請。

6.2 社會工作碩士研究生論文查重規範條例

社會工作碩士論文查重要求依據為研究生院自 2021 年 9 月起執行之《澳門城市大學研究生論文查重規範條例》。未來條例如有更新，須以研究生院關於查重的最新通知為準。

- (1) 研究生畢業論文查重率最低標準為 15%，包括總查重率與核心章節的查重率，查重率小數點部分四捨五入。核心章節包括論文的分析、實驗、結論部分；參考文獻清單、本人已發表文獻不計入查重範圍；爭議部分由答辯委員會最後裁定。
- (2) 中文畢業論文查重以 CNKI 檢測結果為準；英文畢業論文查重以 Turnitin 檢測結果為準。
- (3) 學術單位和導師須審查研究生提交論文的查重率，研究生院將以抽查方式核查申請答辯論文的查重率，一旦發現查重率不合格，必須延期，不得答辯；已經答辯的，答辯無效，必須延期再次答辯。
- (4) 若論文整體查重率或者核心章節查重率達 16%~20%，必須延期 1 個月；查重率達 21%~25%，必須延期 3 個月；查重率超過 25%，必須延期 6 個月，並予以警告。
- (5) 學生因上述原因而延期，並再次申請答辯，若其再次提交之論文整體及核心章節查重率仍然超過 15%者，按照上述第 3 款之規定繼續延期答辯，並須交納重新答辯費；仍然超過 25%者，大學將註銷其學籍，予以通告，並影響指導老師之繼續指導研究生的資格。

七. 全職教師介紹

#	姓名	職稱	簡介
1	陸珍妮	課程主任	https://disw.cityu.edu.mo/list-1/89
2	鄭俊華	實習督導主任	https://disw.cityu.edu.mo/list-1/86
3	蔡遠寧	副教授	https://disw.cityu.edu.mo/list-1/140
4	楊姝焱	副教授	https://disw.cityu.edu.mo/list-1/139
5	胡杰容	助理教授	https://disw.cityu.edu.mo/list-1/114
6	張東航	助理教授	https://disw.cityu.edu.mo/list-1/112
7	王文津	助理教授	https://disw.cityu.edu.mo/list-1/170

說明：部分課程因聘請外校老師任教，需要根據當期具體任課老師資料進行公佈。